

# LA MAIRIE DE BONDOUFLE RECRUTE ASSISTANTE MATERNELLE (H/F)

Sous la responsabilité de la directrice de la crèche familiale, vous accueillerez à votre domicile jusqu'à 3 enfants âgés de 2 mois et demi à 4 ans.

## MISSIONS PRINCIPALES :

- Accueillir les enfants
- garantir et assurer la sécurité physique et affective des enfants
- répondre aux besoins physiologiques et affectifs des enfants
- Participer à l'éveil des enfants en proposant des jeux et des activités adaptées à leur développement
- Transmettre les informations de la journée et communiquer avec les parents
- Communiquer avec l'équipe encadrante à la crèche et lors des visites à domicile
- Participer aux activités et ateliers mis en place au sein de la crèche familiale
- participer à une réflexion commune pour l'harmonisation des pratiques et la mise en place de projets (semaine petite enfance, carnaval...)
- respecter le règlement de fonctionnement de la structure
- Participer à la mise en œuvre du projet éducatif

## PROFIL :

- Habiter la commune de BONDOUFLE (obligatoire)
- Être en possession d'un agrément valide
- avoir des notions sur le développement global de l'enfant
- Avoir des qualités relationnelles et savoir communiquer avec les différents interlocuteurs (collègues, parents, équipe encadrante)
- Être patient et bienveillant
- Avoir un esprit d'équipe

## REMUNERATION :

Base (selon nombre d'enfants), indemnités nourriture/entretien (selon présence des enfants), prime annuelle.

## CONTRAINTES LIEES AU POSTE :

Congés principalement pendant les vacances scolaires dans le respect de la moitié de l'effectif

## TEMPS DE TRAVAIL :

- Amplitudes horaires en fonction de l'amplitude d'ouverture de la crèche familiale de 7h à 19h et en fonction des horaires de contrats des enfants accueillis
- 41 jours de congés annuels.

**Merci d'envoyer votre candidature (CV et lettre de motivation) :**

**Monsieur le Maire**

**MAIRIE DE BONDOUFLE**

**43 rue Charles de Gaulle**

**91070 BONDOUFLE**